

## ATMINTINĖ Į DARBĄ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE UTENOS LIGONINĖJE PRIIMAMIEMS DARBUOTOJAMS DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO

Informuojame, kad priimant Jus į pareigas VšĮ Utenos ligoninėje (toliau - Ligoninė) Jums kyla pareiga deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau - Įstatymas) numatyta tvarka.

### **Kas turi deklaruoti privačius interesus?**

Įstatymas nustato, kad privačių interesų deklaraciją turi pateikti asmenys, nurodyti Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje ir 4 straipsnio 3 dalyje.

Taip pat Ligoninėje yra patvirtintas Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Sujuo galite susipažinti Ligoninės interneto svetainėje [www.utenosligonine.lt](http://www.utenosligonine.lt). skiltyje "[Korupcijos prevencija](#)".

### **Per kiek laiko privalu deklaruoti?**

Privačių interesų deklaracija pateikiama nedelsiant, bet ne vėliau kaip **per 30 kalendorinių dienų** po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos (Įstatymo 5 str. 2 d.). Patikslinti arba papildyti deklaraciją privalu nedelsiant, bet ne vėliau kaip **per 30 kalendorinių dienų**, jeigu atsirado naujų deklaruotinių duomenų ar privačių interesų arba pasikeitė jau deklaruotieji (Įstatymo 7 str.).

### **Ką reikia deklaruoti?**

Ką reikia deklaruoti, išvardinta Įstatymo 6 straipsnyje (trumpa VTEK parengta informacija - kitoje šios atmintinės pusėje).

### **Kaip deklaruoti?**

Privatus interesai deklaruojami elektroninėmis priemonėmis (per **PINREG**).

Deklaravimo tvarką reglamentuoja Įstatymo 5 straipsnis bei VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 patvirtintos Privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklės, kurias galima rasti [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt).

### **Ką reikia informuoti, pateikus privačių interesų deklaraciją?**

Pateikus ar atnaujinus savo privačių interesų deklaraciją, reikia per 3 darbo dienas el. paštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir Atitikties pareigūną. Atitikties pareigūnu paskirta Ingrida Matelionienė, personalo vyriausioji specialistė, tel. Nr. (8 389) 63826, el.p. [ingrida.matelioniene@utenosligonine.lt](mailto:ingrida.matelioniene@utenosligonine.lt).